



Compatibilidade entre Líder e Subordinado

**Líder: Jaqueline S.
Colaborador: Tiago M.**

Este Relatório é um produto da PDA International. A PDA International é líder no fornecimento de avaliações comportamentais aplicadas para recrutar, reter, motivar e desenvolver talentos.

**PDA International ®
Telefone +55 (51) 3062-3373
salesbr@pdainternational.net
www.pdainternational.net**

Líder da Equipe: Jaqueline S.

Estilo Gerencial de Jaqueline

Esta seção lhe permitirá ter uma ampla visão e compreensão do estilo gerencial desta pessoa. Descreve a forma em que se desenvolve naturalmente diante da necessidade ou responsabilidade de ter que gerenciar outros. Nos seguintes capítulos: Liderança, Tomada de Decisão e Comunicação, você encontrará a descrição do estilo gerencial dessa pessoa.

Liderança

- Jaqueline certifica-se de que as políticas e procedimentos bem estabelecidos sejam cumpridos e recusa suas mudanças ou desvios.
- Antes de atuar, analisará e avaliará cuidadosamente os dados e as consequências das ações e se assegurará de que seus colaboradores dispõem dos conhecimentos e experiências adequadas para ter certeza de que não será cometido nenhum erro.
- Geralmente é diplomática com seus colaboradores e evitará as situações de confronto ou disciplinares, a menos que eles não sigam os procedimentos estabelecidos e as regras de qualidade.
- É clara em relação ao que espera dos outros, exige altos níveis de qualidade e supervisiona de perto para que as metas sejam cumpridas.
- É eficiente para estabelecer metas para seus colaboradores e para o planejamento tático e de logística de curto prazo.
- Não se motiva por meio da persuasão nem do entusiasmo, mas se apoia nas consequências de não agir segundo as normas.

Tomada de Decisão

- Jaqueline é cuidadosa e cautelosa para tomar decisões, isso faz com que possa parecer indecisa, ainda que tome decisões.
- Sua busca por dados de suporte e de conselhos ficam muito evidentes quando está trabalhando em situações novas e pouco conhecidas.
- Não quer tomar uma má decisão e pode se preocupar ou ficar ansiosa se achar que tomou uma decisão errada.
- É relutante para mudar suas decisões, uma vez que as tomou, contudo seu respeito pela autoridade fará com que aceite mudá-las, no caso de se deparar com normas ou ordens de uma autoridade superior.
- Geralmente suas decisões são baseadas em fatos e lógica, podendo tomar decisões impopulares se forem para o benefício da organização. Mesmo assim, fará o possível para evitar a mínima alteração para cada uma das partes envolvidas.

Comunicação

- Jaqueline tem um estilo de comunicação sério, diplomático, cauteloso e detalhista.
- O estilo de comunicação é adequado para dar informações técnicas e detalhadas.

- Irá se sentir mais à vontade se comunicando com pessoas mais sérias e técnicas do que com pessoas informais e muito sociáveis.
- Prefere se comunicar apenas com uma pessoa ao invés de com um grupo todo.
- Seu estilo de comunicação centrado na mensagem pode levá-lo a subestimar a importância das relações entre os interlocutores.

Características Naturais de Tiago M.

Como Liderar Tiago efetivamente

Nesta seção são descritos os aspectos importantes que devem ser considerados para um coach eficaz. Os pontos, descritos a seguir, têm como base o estilo natural de comportamento e devem ser levados em consideração por todas as pessoas que esperam ser líderes para conseguir o máximo de eficácia e toda a sua capacidade.

- Tiago trabalha melhor quando sente que faz parte de um grupo e é aceito por ele.
- Se esforçará para desenvolver e manter uma relação aberta e amistosa com seu superior e se sentirá motivado ao saber que pode contar com ele tanto profissional como pessoalmente.
- Precisar que seu supervisor dê um feedback frequente sobre como está realizando sua tarefa. A constante aprovação do supervisor é importante para o êxito no trabalho.
- Trabalhará melhor em sua área de especialização e necessitará que seu superior lhe delegue responsabilidades definidas e objetivos desafiadores e alcançáveis ao mesmo tempo.
- Tiago motiva-se ao ser reconhecido publicamente por seu bom desempenho profissional e por seu grande conhecimento.
- Para uma comunicação eficaz, Tiago precisará que falem com ele de maneira específica e detalhada. Os temas devem ser incluídos de maneira pontual, tanto quando se trata de uma comunicação escrita como verbal.
- É importante dar espaço para que Tiago possa expor suas opiniões e dúvidas com confiança.
- Na hora de delegar tarefas a Tiago, é fundamental que as informações e explicações sejam detalhadas.
- Tiago precisa realizar tarefas variadas, caso contrário, poderá sentir tédio e reduzir seu rendimento profissional. Lembre-se de levar em conta que esta pessoa se motiva ao relacionar-se e trabalhar com outras pessoas, e se destacará entre elas para ganhar o reconhecimento de seus pares.
- Para evitar ter que aplicar alguma medida de disciplina, é importante que no início esta pessoa seja informada sobre as regras da empresa e, uma vez identificadas, tenderá a respeitá-las o tempo todo.

É importante levar sempre em conta que o potencial desta pessoa reside em sua capacidade de liderar, de formar funcionários e de informar e transmitir seus conhecimentos de sua área de especialização aos outros.

Aspectos para motivar efetivamente a Tiago

Nesta seção são descritos aspectos importantes que devem ser considerados para se obter e manter um alto grau de motivação nesta pessoa. Os pontos, descritos a seguir, têm como base seu estilo de comportamento e devem ser levados em consideração por todas as pessoas que atribuem tarefas, responsabilidades ou que trabalham juntas com essa pessoa como parte de uma equipe.

- Oferecer liberdade para falar abertamente
- Reconhecer sua preferência por tarefas em que a supervisão e o acompanhamento sejam demandas críticas do trabalho
- Oferecer várias tarefas para fazer em um clima de trabalho muito dinâmico
- Reconhece-lo em sua necessidade de mostrar iniciativa e antecipar este comportamento para motiva-lo.
- Liberá-lo de tarefas rotineiras e responsabilidades que lhe exijam método e paciência
- Apresentar expectativas claras sobre o que constitui um bom desempenho
- Oferecer feedback oportuno e apropriado, reconhecendo que esta pessoa tem tendência à autocrítica
- Oferecer a oportunidade de realizar uma variedade de tarefas dentro de prazos bem definidos
- Dar um lugar com alto grau de controle no ambiente de trabalho
- Enfatizar sua flexibilidade e a necessidade de mudar as coisas

Jaqueline S. e Tiago M.

Aspectos-chave que ajudam a consolidar a relação

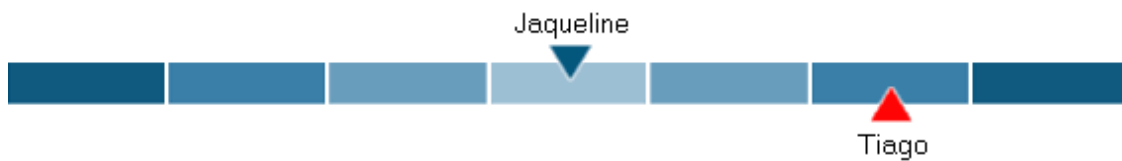
Nesta seção são descritos aspectos importantes que devem ser considerados para melhorar a comunicação e consolidar a relação entre o líder e o colaborador. Os pontos, descritos a seguir, têm como base o Estilo Natural de comportamento dessas duas pessoas. É muito importante contar com essas informações e utilizá-las para ajudá-los a relacionar-se melhor e a integrar-se como equipe para que ambos possam revelar toda a sua capacidade produtiva

Eixo do Risco



Cauteloso

Arriscado



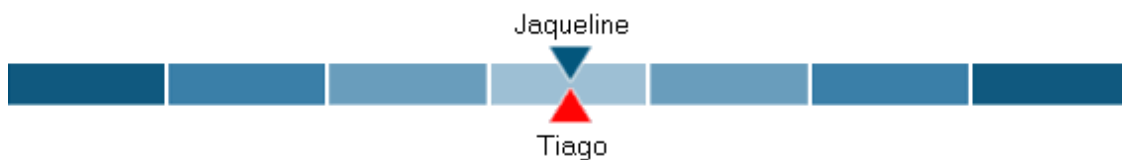
- Deve-se ter em mente que Jaqueline é mais amável e não-confrontador que Tiago, que se caracteriza por exibir um estilo mais direto e competitivo
- Seria importante que Jaqueline se mostrasse firme e decisivo, quando expressar e apresentar suas ideias ao Tiago...
- Jaqueline deve manter-se firme e defender sua posição, se Tiago o questionar ou desafiar...
- Jaqueline deve estar atento e demonstrar segurança e confiança em si mesmo, adotando uma postura e um tom de voz firme
- Jaqueline deve evitar mostrar-se incerto ou inseguro em frente ao Tiago
- É importante que Jaqueline se prepare antes de eventuais discussões ou situações de confronto que puderem acontecer com Tiago. Ele deveria analisar suas opiniões e anotar algumas de suas ideias para não omiti-las durante a conversa.

Eixo da Extroversão



Introvertido

Extrovertido



- Quando Líder e Colaborador possuem esta tendência no Situacional, não se observam aspectos importantes para levar em conta nesta seção.

Eixo da Paciência

P

Inquieto/Impaciente

Calmo/Paciente



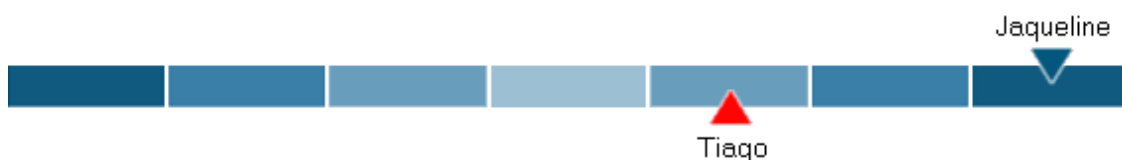
- Deve-se ter em mente que ambos se caracterizam por serem inquietos e dinâmicos
- Jaqueline deve se certificar de manter Tiago motivado e "em ação", para isso ele deveria evitar, dentro do possível, designar tarefas que requeiram paciência e análise de informações.
- Ao conversarem ou debaterem os assuntos, devem estar atentos a não se entusiasmarem ou acelerarem demais os projetos novos, uma vez que poderiam perder o foco.
- Durante as reuniões, devem manter o foco, concentrar-se e desacelerar de vez em quando para poderem tomar as melhores decisões.
- Não devem se esquecer de colocar as conclusões e definições por escrito no final das reuniões. Se não fizerem isso de forma imediata, correm o risco de não se lembrarem delas.

Eixo das Normas

N

Independente

Sujeito às normas



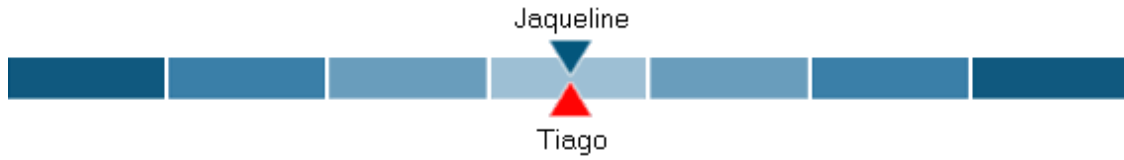
- Deve-se ter em mente que ambos se caracterizam por serem organizados e estruturados
- Jaqueline deve se certificar de não ficarem presos aos detalhes de um projeto e perder a visão do cenário como um todo.
- Seria importante não estabelecerem muitas regras, sistemas e políticas que os levem a ficarem presos aos procedimentos.
- Sendo perfeccionistas, ambos devem ser cuidadosos ao julgarem ou apontarem erros... devem se lembrar e sempre ter em mente que os dois detestam cometer erros e são muito sensíveis à crítica...

Eixo do autocontrole



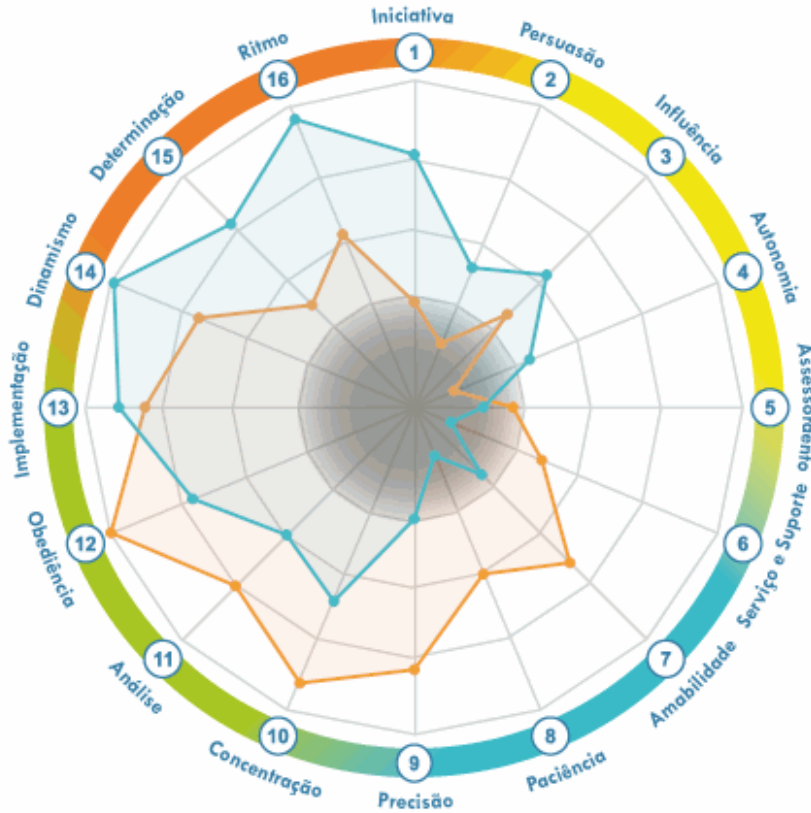
Emocional

Racional



- Quando Líder e Colaborador possuem esta tendência no Situacional, não se observam aspectos importantes para levar em conta nesta seção.

Gráfico Radar Comportamental



Jaqueline S.
Tiago M.

- 1 **Iniciativa:** É integrador e muito interessado por pessoas. Possui a habilidade de ganhar respeito e confiança de diversos tipos de pessoas. É próativo, criativo e dinâmico em sua orientação pelo resultado.
- 2 **Persuasão:** É sociável e causa boa impressão na maioria das pessoas por sua cordialidade, sua compreensão e sua compaixão. Trabalha com e através das pessoas para conseguir que o trabalho seja feito. É orientado para os resultados de forma creativa. Persuasivo e se empenha para agradar e convencer os outros.
- 3 **Influência:** É por natureza muito sociável e amigável em sua abordagem com os outros. Prefere trabalhar com e através das pessoas para completar as tarefas e compromissos. Tem uma visão otimista e é orientado aos resultados trabalhando em equipe, aplicando a sua influência e suas habilidades interpessoais.
- 4 **Autonomia:** É seguro de si, confiante e independente. Prefere desenvolver seus próprios pensamentos e opiniões e idealmente fazer as coisas "ao seu modo". É orientado aos resultados de forma independente e decidindo em função do seu próprio critério e sem esperar pelas opiniões dos outros.
- 5 **Assessoramento:** É um bom comunicador que aceita as opiniões dos outros e está disposto a escutar. Adota um estilo amigável, persuasivo, cortês, e desenvolve-se de forma amável e complacente. É orientado aos resultados de forma amigável, trabalhando em equipe, promovendo um ambiente harmonioso. É paciente e criativo. É bom companheiro e coach.
- 6 **Serviço e Suporte:** Tende a ser paciente, calmo e equilibrado em quase todas as situações, incluindo em situações de "pressão". Pode ser um pouco relutante em demonstrar suas preocupações e frustrações. É orientado para o resultado de forma participativa, escutando e analisando a informação.
- 7 **Amabilidade:** Possui grande aptidão para ocupar cargos administrativos e especializados. É diplomático em sua aproximação e usa o tato em sua aproximação aos outros. É orientado para o resultado de forma paciente, amável e cordial, evitando a confrontação.
- 8 **Paciência:** Dedica tempo aos outros, sabe escutar e tem um alto grau de empatia com as pessoas. É paciente, tranquilo e amável. É um indivíduo generoso, grato e compreensivo. É orientado para o resultado de forma paciente, consistente, investindo o tempo necessário.
- 9 **Precisão:** Trabalha mais tranquila e de forma eficaz em ambientes e situações estruturadas e bem definidas. É cautelosa na aproximação aos problemas e as situações. É preciso e cuidadoso em sua orientação ao resultado.
- 10 **Concentração:** É um pensador preciso e um trabalhador assíduo que prefere seguir os procedimentos tanto sua vida profissional como pessoal. É perfeccionista e não quer cometer nenhum erro em seu trabalho, porque é analítico, preciso e organizado. Se concentra e segue procedimentos em sua orientação para os resultados.
- 11 **Análise:** Tem uma forte tendência para a administração e pela especialização. É altamente confiável, muito disciplinado e preciso. É orientado para os resultados avaliando a informação e os fatos e avançando de forma lógica, sistemática e organizada.
- 12 **Obediência:** Detesta cometer falhas ou erros em seu trabalho. Se interessa pelos detalhes do seu trabalho e tarefa. Se esforçará muito para fazer seu trabalho perfeitamente. É orientado para os resultados de forma consistente e segura, analisando a informação disponível e seguindo procedimentos.
- 13 **Implementação:** É metódico e exato com um dinamismo nato para a solução de problemas. Tem uma considerável curiosidade pelas causas dos problemas. Pode ter uma ampla gama de interesses. É orientado para os resultados estudando, resolvendo problemas difíceis e tomando decisões com base na lógica.
- 14 **Dinamismo:** É cordial, intenso e impaciente. Fica ansioso em agradar. Se esforça para que as coisas aconteçam, sigam em frente e que se obtenham os resultados tão rapidamente quanto possível. É orientado para os resultados de forma dinâmica e promovendo a mudança, adaptando-se as novas situações.
- 15 **Determinação:** Olha sempre adiante e compete para alcançar suas metas. Vai em busca das coisas ao invés de esperar que aconteçam. Assume riscos para alcançar suas metas, É orientado para os resultados de forma determinada, firme, confrontando se for necessário, assumindo a responsabilidade e assumindo desafios.
- 16 **Ritmo:** É dinâmico com um urgente e impaciente desejo de produzir resultados rápidos. Gosta muito de variedade em seu trabalho. É orientado para os resultados de forma dinâmica, competitiva e tomando decisões rápidas.